



# COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, [www.comune.moiano.bn.it](http://www.comune.moiano.bn.it); pec:comunedimoiano@pec.it

Prot. 1237

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA FINANZIARIA" per il periodo 01/01/2020-31/12/2020.**

## IL SINDACO

### VISTI:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 dell'8.7.2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 2.11.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 28 dicembre 2016 come corretta con deliberazione n. 1 dell'11.1.2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 28.12.2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il nuovo funzionigramma del Comune di Moiano, come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del personale delle Autonomie Locali;

**Richiamato** altresì il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Moiano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 18/12/2019;

**Visto** il verbale del nucleo di valutazione n. 3 del 26/02/2020 avente ad oggetto "regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Moiano – attività di pesatura", che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto seppur ad esso non materialmente allegato;

**Preso atto** dei risultati di pesatura di cui al citato verbale;

**CONSIDERATO** che:

- è necessario procedere all'attribuzione della responsabilità dell'AREA FINANZIARIA;
- il dott. Antonio VISCUSI, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Moiano, ha tutti i requisiti di competenza idonei a renderlo destinatario della nomina in oggetto;

**TENUTO CONTO** dei programmi e/o progetti da realizzare da parte di questa Amministrazione nonché dei requisiti culturali e professionali posseduti, dell'appartenenza alla categoria professionale apicale nell'ambito dell'area amministrativa tributi, delle esperienze già acquisite nello specifico settore dal citato dipendente;

**PER LA PREMESSA NARRATIVA CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, DECRETA**

**1) di NOMINARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, il dott. Antonio Viscusi quale Responsabile dell'AREA FINANZIARIA per il 2020 e fino al 31.12.2020, autorizzando lo stesso a trattare tutti i dati personali con cui entri comunque in contatto nello svolgimento dell'attività di sua competenza nell'ambito del Comune;

**2) di DARE ATTO** che:

- le attribuzioni di competenza dell'Area finanziaria sono quelle elencate nelle deliberazioni citate in premessa, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, seppur ad esso non materialmente allegate;

- nel rispetto di quanto affermato al punto precedente, i compiti attribuiti al Responsabile di Area FINANZIARIA possono definirsi, in via esemplificativa e non esaustiva, nelle seguenti:

**PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA:** *Svolgimento delle funzioni previste dal regolamento di contabilità; Predisposizione del bilancio pluriennale e annuale, Documento Unico di programmazione con tutti gli allegati previsti dalla normativa; Redazione del PEG; Predisposizione del certificato al Bilancio;*

**GESTIONE DEL BILANCIO:** *Predisposizione del Certificato di Bilancio, del certificato di rendiconto e della documentazione da inviare alla Corte dei Conti; Gestione del Bilancio sotto l'aspetto economico, patrimoniale e fiscale; Gestione delle variazioni di Bilancio, della verifica degli equilibri e dell'assestamento; Rendiconto della gestione, rendicontazioni previste da legge e regolamenti; Certificazione parametri per la verifica della condizione deficitarietà strutturale; Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, nonché tutti gli aspetti fiscali collegati all'attività del Comune, e redazione delle dichiarazioni fiscali di legge; Gestione della entrata e della spesa (registrazione contabile di accertamenti ed impegni, emissione di mandati e reversali); Controlli contabili e di cassa; Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; Economato; Gestione dei rapporti col Tesoriere; Gestione dei rapporti con il Revisori dei conti; Gestione economica e previdenziale del personale; Gestione rapporti agenzia segretari e convenzione di segreteria (parte economica); Redazione del Conto annuale del personale (parte economica); Organizzazione e partecipazione alle commissioni sulle tematiche inerenti l'Area;*

*Relazioni con i Consorzi, gli Organismi e gli Enti connessi alle attività dell'Area; Controllo operativo dei rapporti con Soggetti ed Organismi esterni di riferimento; Statistiche di Area e relazioni con Enti connessi; In generale tutte le funzioni connesse alle funzioni precedentemente indicate, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'area in via immediata o mediata*

**3) DI ATTRIBUIRE** per il 2020 e fino al 31/12/2020 al Titolare della P.O., quale trattamento economico accessorio, la retribuzione di posizione annua di € 8.500,00 e, ricorrendone i presupposti, la retribuzione di risultato, che è corrisposta, in presenza degli altri presupposti di legge, a seguito di valutazione annuale;

**4) DI STABILIRE CHE** il Titolare di P.O. :

- dovrà attenersi a tutte le prescrizioni di cui al codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al codice di comportamento interno del Comune di Moiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.2.2014, consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Comunale, nonché a quelle del D.Lgs n. 39/2013;

- è tenuto, tra gli altri obiettivi che saranno oggetto di assegnazione, a raggiungere, come disposto dal comma 1- quater dell'art.14 del D.Lgs 33/2013, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dello stesso si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

**5) DISPONE** la trasmissione di copia del presente decreto al dott. Antonio Viscusi e l'invio dello stesso agli Assessori Comunali, all'Area Finanziaria per tutti gli adempimenti conseguenti, all'Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo comunale on line ed all'Albo dei Dipendenti e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e al Segretario Comunale.

Per accettazione  
Dott. Antonio Viscusi



Il Sindaco  
Dott. Avv. Giacomo Buonanno